

JAK POPRAWNIE PRZESŁAĆ DEKLARACJĘ PRZEZ EPUAP?

⇒ Wejdź na stronę ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal/>) i kliknij przycisk „Zaloguj się”

The screenshot displays the ePUAP website interface. At the top, there are navigation tabs for 'STREFA KLIENTA' and 'STREFA URZĘDNIKA', along with links for 'WYSOKI KONTRAST', 'Zadaj pytanie/Zgłoś uwagę', 'Dostępność', and 'English'. Below this is a search bar with the text 'Szukaj w całym portalu' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar are two buttons: 'Zaloguj się' (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it) and 'Zarejestruj się'. Below the search bar are three main navigation categories: 'KATALOG SPRAW', 'AKTUALNOŚCI', and 'POMOC'. A large banner below the navigation features a laptop displaying the ePUAP interface and a coffee cup. The banner text reads 'Chcesz skorzystać z usługi Twój e-PIT?' and includes a blue button labeled 'Zaloguj się »'. Below the banner, the heading 'Załatwiał sprawy urzędowe przez internet' is displayed, followed by a small circular icon with the number '3' and the text 'Zobacz jak działa ePUAP'. At the bottom, there is a three-step process:

- 1 ZAŁÓŻ KONTO**
Wypełnij krótki formularz rejestracyjny i załóż konto
- 2 POTWIERDŹ PROFIL ZAUFANY**
Profil Zaufany to Twoje darmowe narzędzie, które
- 3 ZAŁATWIAJ SPRAWY PRZEZ INTERNET**
Już ponad 1 mln osób korzysta z usług ePUAP.

⇒ Wybierz sposób logowania



Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Wybierz sposób logowania

Bezpieczny i darmowy dostęp do usług publicznych

Profil Zaufany

Bezpłatne narzędzie, dzięki któremu załatwisz sprawy urzędowe online.

e-dowód


Dowód osobisty z warstwą elektroniczną. Zalogujesz się za pomocą czytnika.



Bank Polski

inteligo

⇒ Wpisz dane logowania albo zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy



Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

[Nie pamiętam nazwy użytkownika](#)













Hasło

[Nie pamiętam hasła](#)

ZALOGUJ SIĘ

LUB

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy

- ⇒ W „Katalogu spraw” (1) wybierz „Sprawy ogólne” → „Pisma do urzędu” (2)
- ⇒ Następnie wybierz „Pismo ogólne do podmiotu publicznego” (3)

The screenshot displays the 'Katalog spraw' (Catalog of cases) interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, 'KATALOG SPRAW', 'AKTUALNOŚCI', and 'POMOC'. Below the navigation bar, there are four main categories: 'Koronawirus', 'Wybory', 'Dziecko', and 'Sprawy ogólne'. The 'Sprawy ogólne' category is highlighted with a blue border and contains a sub-item 'Pisma do urzędu'. A red arrow labeled '1' points to the 'KATALOG SPRAW' button. A red arrow labeled '2' points to the 'Pisma do urzędu' sub-item. A red arrow labeled '3' points to the 'Pismo ogólne do podmiotu publicznego' item in the expanded view of 'Sprawy ogólne'.

Katalog spraw

Koronawirus
Kwarantanna Domowa
Najczęściej załatwiane sprawy

Wybory
Usługi wyborcze
Najczęściej załatwiane sprawy

Dziecko
Narodziny dziecka
Odpis aktu urodzenia dziecka
Zameldowanie dziecka
Rodzina 500+
Najczęściej załatwiane sprawy

Sprawy ogólne
Pisma do urzędu
Najczęściej załatwiane sprawy

Sprawy ogólne

Najczęściej załatwiane sprawy | **Pisma do urzędu**

Aktywacja/dezaktywacja konta oraz aktualizacja danych na portalu eUrząd
Dokonanie oceny jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych
Dokonanie oceny jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych w związku z realiz...
Edukacja zdrowotna. Deklaracja przystąpienia do programu, akcji, kampanii.
Edukacja zdrowotna. Udzielenie informacji w zakresie działań edukacyjnych.
Informacja o pozyskanym sprzęcie przez jednostkę ochrony przeciwpożarowej
Informacja o pozyskanym sprzęcie przez jednostkę ochrony przeciwpożarowej
Nadzór nad działaniami geodety uprawnionego lub przedsiębiorcy w zakresie przestr...

Odwołania i zażalenia w trybie postępowania podatkowego
Opinia sanitarna o warunkach bezpieczeństwa i higieny dla placówki opiekuńczo-wyc...
Opłata prolongacyjna za grób/niszę umową
Pismo ogólne do podmiotu publicznego
Pismo ogólne do podmiotu publicznego - stary wzór
Potwierdzanie udziału w OSP w szkoleniach i działaniach ratowniczo-gaśnicz...
Przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń i zgłoszenie do szkoleń strażaków OSP
Przyznanie dotacji podmiotowej z budżetu państwa oraz dotacji z rezerwy celowej bu...

⇒ Z listy wybierz urząd, do którego składasz pismo → *Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”*



The screenshot shows the 'Mój Gov' portal interface. At the top, there is a navigation bar with the 'gov.pl' logo and 'Serwis Rzeczypospolitej Polskiej'. Below this is a blue header with 'Mój Gov'. The main content area is titled 'Pismo ogólne do podmiotu publicznego'. A red arrow points to a dropdown menu labeled 'Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo *'. Below this are fields for 'Rodzaj pisma', 'Tytuł pisma', and 'Treść pisma'. On the right side, there are two informational icons: one for '* Pole obowiązkowe' and another for 'Wybierz rodzaj pisma. Napisz, czego dotyczy twoje pismo, na przykład jeśli to skarga - to w jakiej sprawie. Jeśli znasz numer sprawy, możesz go dodatkowo podać w polu Tytuł pisma.'

⇒ Następnie wybierz rodzaj pisma np. „Inne pismo” oraz wypełnij wszystkie wymagane pola, które są oznaczone *

gov.pl | Serwis Rzeczypospolitej Polskiej Wyloguj

Mój Gov

🏠 > Mój Gov > Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo *

Rodzaj pisma
Wybierz rodzaj pisma, nadaj mu tytuł i opisz swoją sprawę

Rodzaj pisma *
Inne pismo

Inny rodzaj pisma *
deklaracja

Tytuł pisma *
deklaracja

Treść pisma *
W załączeniu przesyłam deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

* Pole obowiązkowe

Wybierz rodzaj pisma. Napisz, czego dotyczy twoje pismo, na przykład jeśli to skarga – to w jakiej sprawie. Jeśli znasz numer sprawy, możesz go dodatkowo podać w polu Tytuł pisma.

- ⇒ W załączniku dodaj wypełniony druk deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
- ⇒ Druki deklaracji dostępne są pod adresem: <https://bit.ly/32HIVCW>
- ⇒ Dodaj opis załącznika np. *Deklaracja*

Tytuł pisma *

deklaracja


Treść pisma *

W załączeniu przesyłam deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Załączniki

Możesz dołączyć do pisma załączniki

Dodaj załącznik

Dodaj plik z dysku 


Opis załącznika


Opisz załącznik

+ Dodaj kolejny załącznik

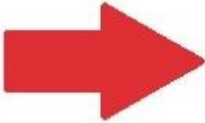
Dane kontaktowe

Sprawdź poprawność swoich danych

 Wpisz swój adres e-mail i numer telefonu, aby umożliwić urzędnikowi kontakt w sprawie pisma. Może to przyspieszyć załatwienie sprawy.

 Rozmiar wszystkich załączników: maksimum 150 MB.

Rozszerzenie: .7z, .avi, .CADES, .css, .csv, .dgn, .doc, .docx, .dwf, .dwg, .dxf, .geotiff, .gif, .gml, .gz, .gzip, .html, .jp2, .jpeg, .jpg, .m4a, .mp3, .mp4, .mpeg, .mpeg4, .mpg, .odp, .ods, .odt, .ogg, .ogv, .ott, .PADES, .pdf, .png, .ppt, .pptx, .rng, .rtf, .svg, .tar, .tif, .tiff, .tls, .txt, .wav, .XAdES, .xhtml, .xls, .xlsx, .xml, .XMLenc, .XMLsig, .xps, .xsd, .xsl, .xslt, .zip



- ⇒ Sprawdź poprawność swoich danych – uzupełnij pola, które są oznaczone * **(1)**, możesz również wpisać adres e-mail i/lub numer telefonu, aby umożliwić urzędnikowi kontakt w sprawie pisma (może to przyspieszyć załatwienie sprawy)
- ⇒ Kliknij „Dalej” **(2)**

Opis załącznika

+ Dodaj kolejny załącznik

Dane kontaktowe

Sprawdź poprawność swoich danych

📌 Wpisz swój adres e-mail i numer telefonu, aby umożliwić urzędnikowi kontakt w sprawie pisma. Może to przyspieszyć załatwienie sprawy.

Imię *	Nazwisko *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Numer PESEL	Numer telefonu
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adres e-mail	
<input type="text"/>	

Odpowiedź dostaniesz na skrzynkę ePUAP (Gov).
Chcesz ją dostać pocztą tradycyjną? [Kliknij tutaj](#)

DALEJ

📌 Potrzebujesz pomocy z wypełnieniem formularza?
Zadzwoń lub napisz: tel. 42 253 54 50, e-mail epuap-pomoc@coi.gov.pl.
Pracujemy od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-18.00.

⇒ Kliknij „Przejdź do podpisu”

Dokument elektroniczny

Miejsce i data sporządzenia dokumentu
2020-05-06

Dane nadawcy
PIOTR KOWALSKI
PESEL: xxxxxxxxxxxx
Telefon: +48 xxxxxxxxxxxx
Email:

Dane adresata
ZWIĄZEK MIĘDZYGMINNY "GOSPODARKA
ODPADAMI AGLOMERACJI POZNAŃSKIEJ" (61-119
POZNAŃ, WOJ. WIELKOPOLSKIE)

DEKLARACJA

deklaracja

W załączeniu przesyłam deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Dokument nie zawiera podpisu

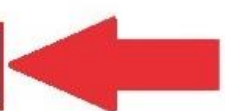
Podpis elektroniczny

Uwaga! Jeżeli widzisz błędy na podglądzie pisma, wróć do edycji danych.

Uwaga! Jeżeli chcesz podpisać pismo, system przeniesie cię na pz.gov.pl. Tam podpiszesz pismo.

[← Wróć do edycji danych](#)

WYŚLIJ BEZ PODPISU **PRZEJDŹ DO PODPISU**



⇒ Podpisz dokument podpisem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym

The screenshot shows the 'profil zaufany' website interface. At the top right, there is a 'Wysoki kontrast' link. The main navigation bar includes 'PROFIL ZAUFANY', 'AKTUALNOŚCI', 'POMOC', and 'KONTAKT'. The user is logged in as 'Konto prywatne'. The main heading is 'Podpisywanie dokumentu', with an 'Anuluj' button. Two buttons are visible: 'Podpisz podpisem zaufanym' (highlighted with a red box and a red arrow) and 'Podpisz podpisem kwalifikowanym >'. Below this, there are sections for 'Informacje o profilu zaufanym' (with fields for first name, second name, surname, PESEL, user ID, creation date, and expiration date), 'Informacje dodatkowe' (with the text 'Podpisujesz dokument elektroniczny'), and 'Dane dokumentu' (with the heading 'Podgląd dokumentu').

- ⇒ Pismo ogólne wraz z załącznikami zostało wysłane
- ⇒ Potwierdzenie złożenia deklaracji (UPP – Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia) zostanie automatycznie wygenerowane i znajdzie się w zakładce „Moja skrzynka” → „Odebrane” pod wysłaną deklaracją

The screenshot shows the gov.pl website interface. At the top left is the gov.pl logo and the text "Serwis Rzeczypospolitej Polskiej". At the top right is a "Wyloguj" button. Below the header is a blue bar with the text "Mój Gov". Underneath is a breadcrumb trail: "Mój Gov > Pismo ogólne do podmiotu publicznego". The main heading reads "Dziękujemy. Twoje pismo ogólne zostało wysłane". Below this, it states: "Twoje pismo ogólne zostało wysłane do ZWIĄZEK MIĘDZYGMINNY 'GOSPODARKA ODPADAMI AGLOMERACJI POZNAŃSKIEJ'". It then says: "Potwierdzenie wysłania pisma otrzymasz na swoją skrzynkę. Znajdziesz go w folderze wysłane." Below that is a section: "Ustaw powiadomienia e-mailowe o nowych wiadomościach na skrzynce. Pokaż, jak to zrobić". At the bottom of the main content area are two buttons: "PRZEJDŹ DO MÓJ GOV" and "WYŚLIJ NOWE PISMO". At the very bottom, there is a help section: "Potrzebujesz pomocy z wypełnieniem formularza? Zadzwoń lub napisz: tel. 42 253 54 50, e-mail epuap-pomoc@coi.gov.pl. Pracujemy od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-18.00."